



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900
Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15
www.botucatu.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento de materiais escolares aos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino de Botucatu, visando assegurar condições adequadas ao desenvolvimento das atividades pedagógicas no segundo semestre letivo.

Ressalta-se que a Administração já havia realizado procedimento licitatório anterior para aquisição desses materiais. Contudo, o fornecedor contratado não cumpriu com suas obrigações contratuais, deixando de efetuar a entrega dos itens dentro dos prazos estabelecidos, o que comprometeu o planejamento escolar e o adequado atendimento aos alunos.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a realização de nova contratação, em caráter célere, a fim de evitar prejuízos ao processo de ensino-aprendizagem, uma vez que os materiais escolares são insumos essenciais para a execução das atividades educacionais, impactando diretamente na qualidade do ensino ofertado.

A ausência desses materiais pode acarretar descontinuidade das atividades pedagógicas, desigualdade no acesso aos recursos didáticos e prejuízos ao desenvolvimento dos alunos, especialmente considerando que parte significativa dos estudantes depende exclusivamente do fornecimento pela rede pública.

Assim, a contratação pretendida busca restabelecer o regular fornecimento de materiais escolares, garantindo a equidade, a continuidade do serviço público educacional e o cumprimento do dever constitucional do Município de promover educação de qualidade.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Estes itens estão previstos sob IDs 3341, 3340, 3342, 3343, 3344, 3345, 3346, 3347, 3348, 3350, 3349, 3351, 3352, 3353, 3354, 3366, 3355, 3356, 3358, 3357, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3367 e 3368 do PCA 2026.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- 3.1** A empresa deverá ser especializada no fornecimento dos materiais descritos no Termo de Referência.
- 3.2** A contratação de empresa especializada deverá atender aos parâmetros minimamente exigidos no certame.
- 3.3** Não será exigida a apresentação de Atestado de capacidade técnica.
- 3.4** A presente contratação refere-se à aquisição de materiais de consumo destinados ao uso em



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900
Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15
www.botucatu.sp.gov.br

atividades pedagógicas em sala de aula, não se caracterizando como material de distribuição gratuita, uma vez que não haverá transferência definitiva dos bens aos alunos

- 3.5** Considerando o valor estimado, o lote único, a urgência da contratação, a entrega em grande volume, a separação dos materiais por unidade escolar e o histórico de inadimplemento contratual anterior, fixa-se o valor da garantia no percentual de 5% do valor inicial do contrato, por se tratar de medida proporcional e adequada ao risco identificado.
- 3.6** O critério de julgamento das propostas deverá ser o Menor Valor por LOTE.
- 3.7** A empresa vencedora deverá apresentar **amostras** em até 05 (cinco) dias, diretamente na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Dr. José Barbosa de Barros, 120 – Vila dos Lavradores, Botucatu - SP, CEP 18609-085, das 8h às 17h, **01 (uma) AMOSTRA** de cada item que compõe o lote, em consonância com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência.
- 3.8** As amostras deverão estar identificadas com o nome da licitante, número do pregão, processo e lote ofertado.
- 3.9** Na hipótese de algum dos itens da(s) amostra(s) apresentar (em) ressalvas na análise realizada, a licitante deverá entregar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova amostra para análise, sanando todas as ressalvas apresentadas.

4 – CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 4.1** Todos os itens deverão ser garantidos por um ano contra defeitos de fabricação.
- 4.2** Justifica-se a realização da licitação por **lote único**, com fundamento no inciso III, do art. 49 da Lei complementar 123/06 para abertura de ampla concorrência, objetivando o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e ampliação da competitividade, sem perder a economia de escala. Também se observa a necessidade de centralizar a obrigação de fornecimento em um único contratado, otimizando os processos, tendo em vista a urgência da aquisição;
- 4.3** O material deverá ser entregue separado por escolas, com identificação na caixa/embalagem, com os quantitativos que serão informados pela secretaria de educação no ato do envio do empenho.
- 4.4** O contrato terá vigência de 12 meses.
- 4.5** A entrega deverá ser feita no Almoxarifado da Educação – Rua Dr. Costa Leite, 2576, Vila Nogueira - Botucatu/SP – CEP: 18606-820 – Horário: das 8h às 16h, com término para descarga até 16h50min, de segunda-feira a sexta-feira.
- 4.6** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900
Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15
www.botucatu.sp.gov.br

4.7 O material deverá ser entregue embalado de modo que o transporte não danifique nenhum dos itens;

4.8 A entrega deverá ser realizada no almoxarifado da educação, porém, os itens deverão vir separados e identificados por unidade escolar, o quantitativo por unidade escolar será enviado pela Secretaria de Educação junto com o empenho e ordem de fornecimento.

5 – DATA DE ENTREGA

5.1 O material deverá ser entregue em até 20 dias após o recebimento da autorização de fornecimento emitida pela secretaria requisitante.

6 – LOCAL DE ENTREGA

Almoxarifado da Educação – Rua Dr. Costa Leite, 2576, Vila Nogueira - Botucatu/SP – CEP: 18606-820 – Horário: das 8h às 16h, com término para descarga até 16h50min, de segunda-feira a sexta-feira.

7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A apuração dos quantitativos tem como base as informações fornecidas pelo setor de Cadastro de Alunos, considerando o número de estudantes regularmente matriculados na rede municipal de ensino.

A Coordenadoria de Ensino Infantil e Fundamental identificou a necessidade dos itens indispensáveis à execução das atividades pedagógicas ao longo do ano letivo. A presente aquisição destina-se ao atendimento da demanda referente ao segundo semestre do ano corrente, tendo em vista a não entrega dos materiais por parte do fornecedor contratado em procedimento licitatório anterior.

8 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A definição adequada do objeto e dos quantitativos possibilita ganhos de economia de escala, contribuindo para a proteção do erário, ao delimitar com maior precisão os contornos da contratação e permitir o planejamento eficiente da logística de fornecimento.

A Administração pretende realizar nova aquisição com o objetivo de mitigar riscos relacionados ao fornecimento, especialmente quanto ao cumprimento de prazos de entrega, além de buscar condições mais vantajosas de preço e execução.

Considerando que os itens, suas especificações e quantitativos foram definidos com base nas necessidades específicas dos alunos da rede municipal de ensino de Botucatu, além das condições exigidas para o fornecimento, entende-se como metodologia mais adequada para a aferição dos preços praticados no mercado a realização de pesquisa junto ao sistema Compras.gov.br.

9 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900
Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15
www.botucatu.sp.gov.br

O custo estimado da contratação é de R\$ 781.792,66. Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado, o menor valor obtido na pesquisa de preços a consulta no portal compras.gov.br.

ITENS	CÓDIGO	DESCRIÇÃO RESUMIDA	TOTAIS	UNIDADE	Valor unitário	Valor Total
1	111.110.753	PAPEL SULFITE A4.	2709	pacote	5,28	14.303,52
2	102.120.293	PAPEL SULFITE A3.	2099	pacote	17,82	37.404,18
3	111.110.754	COLA LÍQUIDA 90G.	15090	frasco	3,35	50.551,50
4	111.110.755	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES, FORMATO SEXTAVADO.	12242	caixa	7,08	86.673,36
5	111.110.756	CADERNO BROCHURA ¼.	6921	unidade	6,13	42.425,73
6	111.110.757	CADERNO BROCHURÃO	16483	unidade	6,40	105.491,20
7	111.110.758	CADERNO DE CARTOGRAFIA.	13327	unidade	5,05	67.301,35
8	111.110.759	CANETA HIDROGRÁFICA CORPO GROSSO (JUMBO).	2709	conjunto	7,00	18.963,00
9	111.110.760	PASTA COM ABA ELÁSTICO TRANSPARENTE E OU TRANSLUCIDA.	2641	unidade	1,70	4.489,70
10	111.110.761	TESOURA ESCOLAR.	6921	unidade	2,99	20.693,79
11	111.110.779	APONTADOR DE LÁPIS.	14717	unidade	1,98	29.139,66
12	111.110.762	LÁPIS GRAFITE DE FORMATO SEXTAVADO.	61034	unidade	0,23	14.037,82
13	111.110.763	AQUARELA EM PASTILHAS.	3829	unidade	3,70	14.167,30
14	111.110.764	MASSA DE MODELAR, ESTOJO COM 12 CORES.	16377	caixa	2,94	48.148,38
15	111.110.765	BORRACHA BRANCA.	21259	unidade	0,38	8.078,42
16	111.110.767	TINTA PLÁSTICA À BASE DE PVA, CONTENDO 06 CORES.	1660	caixa	10,82	17.961,20
17	111.110.768	RÉGUA PLÁSTICA DE 30 CM.	6763	unidade	2,00	13.526,00
18	111.110.769	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE, COR AZUL.	8750	unidade	0,65	5.687,50
19	111.110.770	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE, COR VERMELHA.	5715	unidade	0,63	3.600,45
20	111.110.771	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE, COR PRETA.	5715	unidade	0,61	3.486,15
21	111.110.772	CANETA MARCA TEXTO LUMINOSA COR AMARELA.	5596	unidade	1,55	8.673,80
22	111.110.752	BLOCO DE FOLHAS PAUTADAS CONTENDO NO MÍNIMO 50 FOLHAS.	3035	unidade	5,80	17.603,00
23	111.110.178	TINTA PARA PINTURA A DEDO, CAIXA COM 06 CORES.	3829	unidade	5,30	20.293,70
24	111.110.773	GIZ DE CERA JUMBO.	3829	conjunto	7,50	28.717,50
25	111.110.774	LÁPIS DE COR JUMBO 12 CORES.	1376	conjunto	8,45	11.627,20
26	111.110.775	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO COM DEPÓSITO.	2709	unidade	2,49	6.745,41
27	111.110.776	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO.	7517	unidade	2,80	21.047,60
28	111.110.777	PINCEL CHATO Nº 10.	3829	unidade	1,26	4.824,54
29	111.110.781	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA COM 10 (DEZ) MATÉRIAS.	5126	unidade	10,95	56.129,70

- A descrição completa dos itens, bem como o Catmat, estão no Termo de Referência.

10 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de materiais escolares a serem distribuídos aos alunos da rede municipal de ensino, como forma de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas ao longo do período letivo.

Trata-se de política pública essencial, alinhada ao dever do Município de garantir acesso igualitário à educação, especialmente diante do risco de desabastecimento ocasionado pelo descumprimento contratual verificado em contratação anterior.

A disponibilização dos materiais escolares visa restabelecer a regularidade do fornecimento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900
Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15
www.botucatu.sp.gov.br

contribuindo diretamente para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, ao assegurar que todos os alunos disponham dos insumos necessários para participação plena nas atividades escolares. Além disso, promove a equidade, ao reduzir desigualdades no acesso a recursos didáticos, e reforça a qualidade da formação pedagógica ofertada pela rede municipal.

11 – JUSTIFICATIVA – LOTE ÚNICO

A opção pela contratação em lote único justifica-se pela necessidade de garantir a padronização, a eficiência logística e a adequada gestão do fornecimento dos materiais escolares destinados aos alunos da rede municipal de ensino.

Os itens que compõem o objeto — tais como cadernos, canetas, massinhas e demais materiais pedagógicos e de expediente — são complementares entre si e destinados ao uso conjunto no desenvolvimento das atividades escolares. Nesse sentido, a contratação por lote único favorece a uniformidade dos materiais fornecidos, evitando discrepâncias de qualidade e assegurando a isonomia no atendimento aos alunos.

Além disso, a centralização do fornecimento em um único contratado contribui para a simplificação da gestão contratual, reduzindo custos administrativos e facilitando o acompanhamento da execução, especialmente no que se refere aos prazos de entrega, aspecto sensível diante de histórico recente de descumprimento contratual.

Sob o ponto de vista logístico, a adoção de lote único permite maior eficiência na distribuição dos materiais às unidades escolares, minimizando riscos de entregas parciais ou descoordenadas, o que poderia comprometer o início ou a continuidade das atividades pedagógicas.

Por fim, a medida mostra-se vantajosa sob o aspecto econômico, na medida em que possibilita ganhos de escala e potencial ampliação da competitividade, com reflexos positivos na obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

12 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar o objeto descrito no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, assegurando igualdade de condições aos alunos para a prática das atividades pedagógicas, promovendo o pleno desenvolvimento e dignidade da pessoa humana e com aplicação responsável dos recursos públicos, sempre embasados nos princípios da eficiência e sustentabilidade.

13 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900
Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15
www.botucatu.sp.gov.br

A Secretaria da Educação designará os seguintes servidores para a análise das amostras e fiscalização do contrato: Janaína M. L. M. H. de Brito (RI3404-5), Eliane de Oliveira Silva RI: 4952-2 e Lilian Aparecida Romagnoli Colpas RI: 2497-1.

14 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

15 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Quanto aos critérios de sustentabilidade, a aquisição foi planejada de modo a ajustar o quantitativo às necessidades da rede, sem comprometer os recursos naturais, com aquisição de materiais suficientes à perfeita execução das atividades estudantis, não gerando desperdício, contribuindo para a mitigação de possíveis impactos ambientais.

16 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e respeitam os princípios legais, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados, necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.

Desta forma, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Botucatu, 22 de maio de 2026.

Responsável pela elaboração do presente ETP:

Nome: Felipe Villas Bôas Vagem

RI: 4523-3

Secretaria: Educação

Dpto: Coordenadoria Administrativa

Assinatura: